

掲載許可の案内

(1) JLPタグの画像や文章を掲載したい場合

【画像のイメージ】



申請者

- ◎ JLPタグ使用許可者
- ◎ JLPタグを使用している製品メーカー・革問屋
- ◎ メディア

提出書類

◎申請書

[掲載許可申請書【JLPタグ使用許可者用】\(PDF\)](#)

[掲載許可申請書【製品メーカー・革問屋用】\(PDF\)](#)

[掲載許可申請書【メディア用】\(PDF\)](#)

[記入例\(PDF\)](#)

◎企画書

- ・・・企画内容、掲載内容、掲載先などについて可能な限り詳細に記載すること。（紐付けたい革製品の画像等、使用許可者の条件を満たした革を使用している範囲、使用したいJLPタグの画像や文章、タグの発注予定枚数など）

◎JLPタグ使用計画書のコピー

- ・・・JLPタグの発注を要件とします。 ※メディアからの申請の場合は不要です。

◎掲載終了後のレポート

- ・・・掲載終了後10日以内に提出してください。 ※メディアからの申請の場合は不要です。

[掲載終了後のレポート\(PDF\)](#)

注意事項

- ◎ JLPタグのPR、JLPタグ使用許可者の革や革製品のPRにのみ活用できます。
- ◎ JLPタグ規定第5条の条件を満たした革や革製品に紐づくものとして紹介してください。（他の革や革製品と混同されないように）
- ◎ 上記申請者以外の場合でも、当協会が特に認める場合は、JLPタグの画像等の使用を許可します。問い合わせ先までご連絡ください。

(2) J L P ロゴマークの画像や文章を掲載したい場合

【画像のイメージ】



JAPAN LEATHER

申請者

◎メディア

提出書類

◎申請書

[掲載許可申請書【メディア用】\(PDF\)](#)

[記入例\(PDF\)](#)

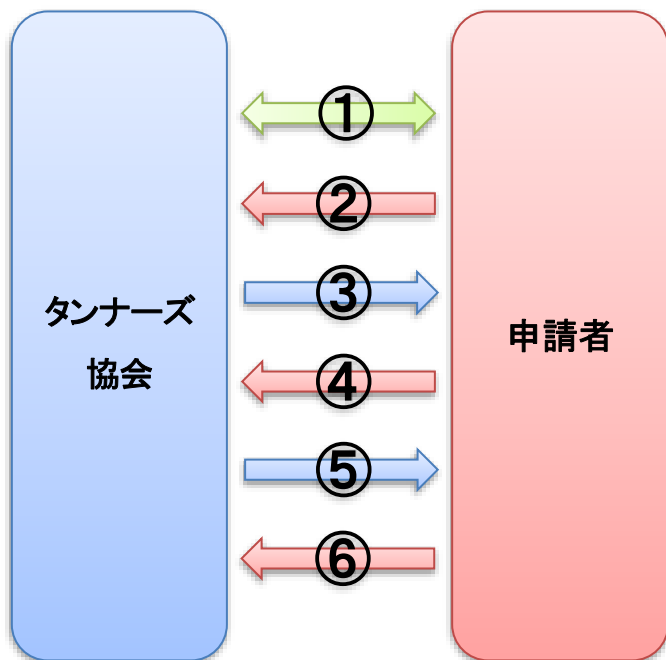
◎企画書

- ・・・企画内容、掲載内容、掲載先などについて可能な限り詳細に記載すること。
(使用したい J L P ロゴマークの画像や文章など)

注意事項

- ◎ J L P ロゴマークの P R にのみ活用できます。
- ◎ 上記申請者以外の場合でも、当協会が特に認める場合は、 J L P ロゴマークの画像等の使用を許可します。
問い合わせ先までご連絡ください。

掲載許可の流れ



- ① 問い合わせ・回答
 - ② 掲載許可申請書と企画書の提出
 - ③ 審査後、許可する場合はJLPタグ使用計画書（様式第4号）の提出を依頼
※不許可の場合は、不許可のお知らせ
 - ④ JLPタグ使用計画書の提出
 - ⑤ JLPタグ使用計画書確認後、許可の通知
 - ⑥ 掲載終了後のレポートの提出
- ※メディアからの申請の場合は④と⑥は不要

- ・ 申請書をダウンロード、記入例を参考に必要事項をご記入の上、企画書を添付して郵送してください。
- ・ 申請から許可までにかかる期間は約1カ月です。
- ・ 申請前に注意事項などをしっかりご確認ください。

問い合わせ先

一般社団法人 日本タンナーズ協会 JLP委員会事務局

TEL : 079-282-6701

FAX : 079-282-6703

E-mail : tcj@jibasan.or.jp

2021年4月1日施行

2022年2月14日一部変更